

FICHE DE POSTE
Gestionnaire de prestations et d'accueil
Mutuelle MOAT – 21 rue Jules Ferry – 60000 BEAUVAIS

La Mutuelle MOAT (Mutuelle de l'Oise des Agents Territoriaux) est une Mutuelle de livre 2 (non-vie) régie par le code de la mutualité, et agréée en branche 1 et 2 (Accident / Maladie). Créée en 1960, la Mutuelle MOAT compte actuellement environ 7 000 adhérents (contrats mutualistes) et couvre en complémentaire santé environ 13 000 personnes. En complément de cette activité, la Mutuelle MOAT distribue des contrats de prévoyance à destination des agents territoriaux, gère des prestations de garantie obsèques et d'action sociale.

Le gestionnaire de prestations et d'accueil doit combiner plusieurs qualités pour être en mesure d'assurer sa mission au quotidien :

- Des capacités techniques, dont une maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Outlook) ;
- Le sens de la communication, étant en lien direct avec les adhérents et les professionnels de santé;
- Le sens aigu de l'organisation avec une parfaite autonomie pour faire face à un large spectre de domaines de compétences ;
- La disponibilité et l'amabilité, étant en relation directe avec le public ;
- Un bon esprit d'équipe car le poste proposé est un poste en binôme;

Description des missions

1/ Gestion des prestations santé (liste non exhaustive):

- Traitement des prestations directes aux adhérents ;
- Recyclage des flux des régimes obligatoires ;
- Retours des dossiers incomplets ;
- Suivi des factures ;
- Scan des documents en retour, suivi et classements ;

2/ Gestion des cotations et devis santé (liste non exhaustive):

- Effectuer les cotations et prises en charge optiques ;
- Effectuer les devis dentaires;
- Effectuer les prises en charge hospitalières;

3/ Accueil (liste non exhaustive):

- Recevoir et gérer les appels téléphoniques des adhérents et des professionnels de santé;
- Recevoir physiquement les adhérents, et traiter leurs demandes (prestations, fichier, cotisations ...)
- Encaissement des cotisations (chèques, espèces, CB, ...) ;

Notre outil de gestion étant un outil métier dédié, une formation interne continue sera effectuée par le binôme lui-même /ou le gestionnaire du contrôle interne.

L'apprentissage des connaissances théoriques et pratiques métier sera effectué directement par le binôme, mais aussi au sein des différents services.



<u>Niveau Formation :</u>	BAC+2;
<u>Disponibilité:</u>	Immédiate;
<u>Contrat :</u>	CDD 6 mois renouvelable / Temps plein / 35 h hebdomadaire;
<u>Rémunération :</u>	19 000,00 euros/an versés en 13,55 mensualités (CCM*) proratisés au temps de présence ;
<u>Statut :</u>	Employé(e) catégorie E2 (CCM*) ;
<u>Evolution :</u>	CDD transformable en CDI au terme ;

Envoyer **uniquement** par mail à recrutement@moat.fr (référence GES-ACC-WEB032018):

CV complet avec adresse mail et téléphone;
Lettre de motivation manuscrite impérative ;

*CCM : Convention Collective des métiers de la Mutualité.